



**Selectieleidraad Europese aanbesteding
middels de concurrentiegerichte dialoog**

**Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige
natuurgraslanden**

Staatsbosbeheer

Colofon:	
Uitgegeven door:	Staatsbosbeheer Smallepad 5 3811 MG Amersfoort
Contactpersoon:	A. Wolterink
Vervangend contactpersoon:	H. Schreur
Datum:	4 februari 2021
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Beschrijving opdracht	4
1.1 Inleiding en doel van de aanbesteding	4
1.2 Algemene opdrachtomschrijving	4
1.3 Omvang van de opdracht	5
1.4 Looptijd	5
1.5 Aanbestedingsprocedure	6
1.6 Planning	6
2 Beschrijving selectieprocedure	7
2.1 Digitaal aanbesteden	7
2.2 Nota van inlichtingen	7
2.3 Klachtenloket	8
2.4 Wijze van indienen van de Aanmeldingen	8
2.5 Voorwaarden	9
3 Beschrijving beoordelingsprocedure selectie	10
3.1 Beoordelingsprocedure	10
3.2 Verificatie	11
3.3 Overige informatie	11
4 Begrippenlijst	13
Annex I Formulier bedrijfsgegevens Inschrijver	16
Annex II Uitsluitingsgronden	17
Annex III Geschiktheidseisen	18

1 Beschrijving opdracht

1.1 Inleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het selecteren en contracteren van meerdere opdrachtnemers die voorzien in het uitvoeren van maaien en afvoeren van maaisel van natte en vochtige natuurgraslanden, hierna te noemen diensten, ten behoeve van Staatsbosbeheer (als aanbestedende dienst).

Onder uitvoeren van het maaierwerk wordt verstaan de diensten zoals:

- Het uitvoeren van het maaien van natte natuurgraslanden en afvoeren van afgekomen maaisel naar een aangewezen (tijdelijk) depot.
- In voorkomende situaties advies geven omtrent verbeteringen van maai instructies, maaimethodes en het afvoeren van afgekomen maaisel naar het aangewezen tijdelijke depot.
- Alle ondersteunende diensten zoals:
 - Administreren maaigegevens zoals: gemaaide oppervlakte, afgekomen hoeveelheden maaisel, maaidata, bijzonderheden enz.
 - Overleg en communicatie

Tevens wenst de opdrachtgever de werkzaamheden zoveel mogelijk te uniformeren en te standaardiseren om een efficiënter en eenvoudiger administratie te bewerkstelligen. Staatsbosbeheer is voornemens meerdere raamovereenkomsten meerjarig af te sluiten met betrekking tot de invulling van maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden.

De aanbesteding is verdeeld in twee clusters:

Cluster 1: Rupsgedragen machines

Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines

Elk cluster wordt opgedeeld in meerdere percelen. De perceelsverdeling wordt na de dialoogfase definitief vastgesteld. U kunt zich aanmelden voor één of beide clusters.

1.2 Algemene opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het maaien van natte en vochtige natuurgraslanden met een hoge (grond)waterstand en afvoeren van het afgekomen maaisel naar aangegeven (tijdelijke) depots in of aan de rand van het gebied. Deze natuurgraslanden liggen in de natuurgebieden van Staatsbosbeheer en zijn tevens eigendom van Staatsbosbeheer.

Intenties ten aanzien van natuurbeheer

Al decennia lang worden deze natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid en wordt het afgekomen maaisel afgevoerd. Dit beheer van maaien en afvoeren heeft specifieke landschappen, vegetaties en plantensoorten voortgebracht. Gekozen is om op de aangegeven locaties deze specifieke en soms zeldzame plantengemeenschappen in stand te houden en te verbeteren. Om het geheel in stand te houden, moet het beheer van maaien en afvoeren ook nu nog jaarlijks uitgevoerd worden.

Intenties ten aanzien van uitvoeren maaibeheer

Van cruciaal belang bij het maaibeheer is het moment van maaien. Voor veel hogere plantensoorten geldt dat pas voor de eerste keer gemaaid mag worden na zaadsetting. Ten behoeve van de verschraving van de bodem (vaak een voorwaarde voor de gewenste plantensoorten), geldt dat er gemaaid moet worden en dat het maaisel afgevoerd moet worden voordat de voedingsstoffen en mineralen vanuit de bovengrondse

plantendelen zijn overgebracht naar de ondergrondse delen. Het weer heeft een sterke invloed op de jaarlijkse groeicyclus van de planten. Na een warm en vochtig voorjaar kan het moment voor de eerste maaibeurt weken vroeger liggen dan na een koud en droog voorjaar.

Bovengenoemde en andere factoren bieden vaak niet veel ruimte in de tijd. Zodra een perceel te vroeg of te laat gemaaid wordt (waarbij één week verschil al cruciaal kan zijn), zal de vegetatie daar sterk onder lijden en kan een beheerinspanning van meerdere jaren in één seizoen verloren gaan.

Een aantal plantensoorten verdraagt geen langdurige bedekking door het maaisel. Door hoge grondwaterstanden en het hoge aandeel organische delen in de bodem, zijn vegetatiedek, wortelzone en ondergrond uiterst slap en kwetsbaar. Als gevolg daarvan is de draagkracht van die bodem gering. Zowel de dunne mat van grassen, zeggen en andere kruiden als de bodem, zijn bijzonder gevoelig voor mechanische beschadigingen zoals (in)sporen en scheuren. De plantengroei reageert op beschadigingen in het vegetatiedek door met andere ongewenste plantensoorten de insporingen en beschadigingen te bedekken.

Zoals hierboven aangegeven, wordt het werk uitgevoerd op natuurgraslanden die in meerdere opzichten uiterst kwetsbaar zijn.

1.3 Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht bedraagt ruim 2.000 hectare. De te maaien oppervlakte is onder te verdelen in twee maaimethoden, te weten rupsgedragen machines en ballonbanden gedragen machines. De geschatte hoeveelheden zijn:

- Rupsgedragen machines: ca. 1.600 hectare
- Ballonbanden gedragen machines: ca. 500 hectare

Momenteel wordt een nadere inventarisatie gemaakt van de opdracht. De te maaien hectares en maaifrequenties worden in de Inschrijfleidraad nader toegelicht.

Bovengenoemde gegevens zijn enkel ter indicatie, aan de genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. Bijvoorbeeld is het nog onduidelijk of dat afhankelijk van de weer- en grondwaterstanden in deze contractperiode de oppervlakte geheel of gedeeltelijk zal worden afgenomen.

1.4 Looptijd

De overeenkomsten hebben als beoogde ingangsdatum 1 januari 2022 en hebben een initiële looptijd van 2 jaar, met een eerste eenzijdige optie tot verlenging voor een periode van 3 jaar en 1 keer een eenzijdige optie tot verlenging voor een periode van nog 1 jaar. Totaal 6 jaar (2+3+1).

De keuze voor een langere looptijd dan standaard 4 jaar, is gemaakt in verband met de hoge kosten voor investeringen en verder ontwikkelen van werkmethoden. Door een langere periode is een inschrijver in staat zijn hoge investeringskosten te verdelen over meerdere jaren. Bovendien sluit deze looptijd aan bij SNL periode met nog één jaar uitloop. Toekenning van deze subsidie is tevens een voorwaarde voor de uitvoering van deze overeenkomst.

De beschikbare budgetten en terreinomstandigheden per jaar zijn bepalend voor de hoeveelheid uit te voeren maaiwerk. Staatsbosbeheer kiest voor raamovereenkomsten omdat hierbij geen sprake is van exact vastgestelde afnameverplichting.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog. Aan de hand van deze Selectieleidraad kunt u een Aanmelding indienen. Alle geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de dialoog. Zij ontvangen een eerste conceptversie van de Inschrijvingsleidraad. Aan de hand van deze eerste conceptversie van de Inschrijvingsleidraad wordt met elke geselecteerde gegadigde een of meerdere dialoogrondes gehouden. Vervolgens stelt Staatsbosbeheer de definitieve Inschrijvingsleidraad op en worden de deelnemers aan de dialoog verzocht hun inschrijving in te dienen. Over de definitieve Inschrijving wordt niet meer onderhandeld. Staatsbosbeheer beoordeelt de definitieve Inschrijvingen aan de hand van de gestelde minimumeisen en de toepasselijke gunningscriterium. De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

1.6 Planning

De tijdsplanning van onderhavige Europese aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed;	5 februari 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	19 februari 2021, 11.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen selectiefase	26 februari 2021
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	8 maart 2021, 11.00 uur
Versturen brieven voorlopige selectie / voorlopige afwijzing	15 maart 2021
Einde beroepstermijn / afronding selectiefase	4 april 2021
Voorlopige planning voor het vervolgtraject:	
Versturen eerste conceptversie Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	8 april 2021
Dialoogrondes	
Versturen definitieve Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvingsfase	
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	
Verzenden voornemen tot gunning	
Mogelijke verificatiebesprekingen bij gegunde partijen	
Einde bezwaartermijn	
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit in TenderNed gepubliceerd en naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

2 Beschrijving selectieprocedure

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel online plaatsvinden, gebruikmakende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding vindt u op www.tenderned.nl. U kunt uw Aanmelding uitsluitend digitaal indienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- Het stellen van alle vragen betreffende de aanbesteding;
- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid
- Alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen uw TenderNed account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmeldingen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

2.2 Nota van inlichtingen

Als Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst.

Op de in de planning opgenomen datum wordt een Nota van Inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die na verzending van de Nota van Inlichtingen worden ingediend, nog worden beantwoord.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE gestelde geschiktheidseisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen waar men niet aan de gestelde eisen kan voldoen tijdens de informatieronde ter beoordeling voorlegt aan de Aanbestedende dienst. Daarnaast nodigt Staatsbosbeheer partijen van harte uit mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, ook tijdens deze informatieronde ter beoordeling voor te leggen.

Mocht u bezwaren hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

2.3 Klachtenloket

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaren laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten dienen via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl ingediend te worden. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Indien u het met de uitspraak van de afdeling Inkoop van Staatsbosbeheer niet eens bent kunt u klachten indienen via de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. Meer informatie over de klachtenprocedure is te vinden op de website van de Commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.4 Wijze van indienen van de Aanmeldingen

Indienen van de Aanmeldingen

Aanmeldingen dienen via TenderNed te worden geüpload op de juiste wijze en vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op TenderNed te zetten of om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigden.

Opening van de Aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

Let op!

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.5 Voorwaarden

Met het uitbrengen van een Aanmelding conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- De Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de pre-contractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning;
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - Het, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, ontbreken van een passende Aanmelding.Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject acht de Aanbestedende dienst – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – zich niet aansprakelijk. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigden schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.
- U gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure;
- Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

3 Beschrijving beoordelingsprocedure selectie

3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: uitsluitingsgronden

Aanmelder overlegt bij zijn Aanmelding een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) rechtmatig ingevuld Uniform Europese Aanbestedingsdocument. Deze UEA is in Annex II opgenomen. In de UEA geeft de Aanmelder aan of daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Aanmelders op wie een of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is, worden van verdere deelname uitgesloten.

Indien (een) Aanmelder(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen ook alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze UEA te overleggen.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Gegadigde bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Aanmelding overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Gegadigde op te vragen. Gegadigde dient deze bewijsstukken op 1e verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te verstrekken.

Fase 1: geschiktheidseisen

Aanmelder overlegt bij zijn Aanmelding de bewijsstukken die zijn opgenomen in Annex III. Aanmelders die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen, worden van verdere deelname uitgesloten.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Gegadigde bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Aanmelding overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Gegadigde op te vragen. Gegadigde dient deze bewijsstukken op 1e verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te verstrekken.

Fase 3: afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel. Alle Aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgrond(en) van toepassing is en die voldoen aan alle geschiktheidseisen, worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Blijkt tijdens een verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen.

Fase 4: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De Aanmeldingen die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en binnen 20 kalenderdagen in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Aanvullende informatie opvragen en bezwaar maken is beschreven in par. 3.3.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt de Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

3.2 Verificatie

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de Gegadigde geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Gegadigde moet overleggen en /of uitleggen. Bovendien wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nader moet worden ingegaan.

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van/met de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.3 Overige informatie

3.3.1 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen kunnen in de inschrijvingsfase slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en/of een beroep gedaan kan worden op derde(n).

Indien een onderneming zowel als zelfstandige inschrijver als, als onderaannemer van een andere inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Staatsbosbeheer slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van Het Waterschapshuis wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.3.2 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.3.3 Combinaties

Gegadigden kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Aanmelding:

1. Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze individuele Gegadigde zal, indien Staatsbosbeheer besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractpartner zijn;
2. Twee of meer gegadigden kunnen zich gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van Staatsbosbeheer worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Aanmelding. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding te vermelden.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring (bijlage ***).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de Aanmelding zonder gedegen motivatie hiertoe (voorbeeld: onvoorzienbare en onvoorspelbare gebeurtenissen) is niet toegestaan anders dan met schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

3.3.4 Onderaanneming

Gegadigde geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet Gegadigde in het Uniforme Europese Aanmeldingsdocument onder andere onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht Gegadigde kan beschikken over de onderaannemer.

Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage ***).

4 Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

In dit document wordt met 'Aanbestedende dienst' Staatsbosbeheer bedoeld.

Aanbestedingswet 2012, aangepast 2016

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.

Aanmelding

In het kader van een Niet-openbare aanbesteding kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht in deze selectieleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de selectieleidraad.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.

Combinatie

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede opdracht aanmelden.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Gegadigde

Een Gegadigde is een ondernemer die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van een niet-openbare aanbesteding.

Inschrijver

Een geselecteerde gegadigde die voor deze aanbesteding tijdig een geldige Inschrijving heeft ingediend. Dit kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht, en de wijze waarop deze opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van dit document wordt Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Inschrijvingsvoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, zoals benoemd in onder andere deze selectieleidraad.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst. In dit geval Staatsbosbeheer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Raamovereenkomst

Overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die zullen gelden voor de nog te plaatsen opdrachten voor diensten die dienen te worden uitgevoerd conform deze raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden, plan van eisen en overige bijlagen, die deel uitmaken van de Overeenkomst en de betreffende opdracht. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de opdrachtgever geen afnameverplichting heeft. Indien er een nadere opdracht te vergeven is, zal deze bij de gegunde opdrachtnemer geplaatst worden.

Selectiecriteria

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Selectie criterium

Criterium zoals verwoord in hoofdstuk 4 op basis waarvan een beoordeling van Gegadigden plaatsvindt en de selectie van Gegadigden voor ontvangst van het Beschrijvend Document.

Selectieleidraad

Dit document en alle bijbehorende bijlagen.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Annex I Formulier bedrijfsgegevens Inschrijver

Gegevens onderneming	
Naam onderneming volgens handelsregister:	
Statutaire vestigingsplaats:	
Vestigingsadres:	
Postcode en plaats vestigingsadres:	
Postadres:	
Postcode en plaats postadres:	
Telefoonnummer:	
Internetadres:	
Gegevens rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
e-mailadres:	
Gegevens contactpersonen	
Naam 1 ^e contactpersoon:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
e-mailadres:	
Naam 2 ^e contactpersoon:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
e-mailadres:	

Annex II Uitsluitingsgronden

Annex II, UEA is als digitaal PDF-document toegevoegd. U vult de UEA integraal en naar waarheid in en voegt deze bij uw inschrijving bij.

Annex III *Geschiktheidseisen*

III.1 Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister

U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming in het beroepsregister of in het handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding.

Uit het bewijs dient de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent. Indien de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit dit bewijs blijkt, voegt u een volmacht toe waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent blijkt.

III.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Financieel en economische draagkracht

Uw organisatie dient financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. U voegt een accountantsverklaring bij uw aanmelding bij. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. U voegt een kopie van de polis bij uw Aanmelding bij.

III.3 Kerncompetentie Cluster 1: Rupsgedragen machines

Indien u in aanmerking wilt komen voor één of meerdere percelen binnen Cluster 1: Rupsgedragen machines overlegt u een kerncompetentie van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor de kerncompetentie geldt:

- U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 50 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met rupsgedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.
- De referentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

SBB behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

U gebruikt onderstaand format.

Kerncompetentie 1		
1	Korte omschrijving van het project	
2	Naam, adres en telefoonnummer referentie	
3	Naam en functie contactpersoon	
4	Data	Datum aanvang: Datum afronding (indien van toepassing)
5	Indien van toepassing: Naam combinant/ onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.	
6	U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 50 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met rupsgedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.	ja / nee* geef een toelichting:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

III.4 Kerncompetentie Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines

Indien u in aanmelding wilt komen voor één of meerdere percelen binnen Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines overlegt u een kerncompetentie van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor de kerncompetentie geldt:

- U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 25 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met ballonbanden gedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.
- De referentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

SBB behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

U gebruikt onderstaand format.

Kerncompetentie 1		
1	Korte omschrijving van het project	
2	Naam, adres en telefoonnummer referentie	
3	Naam en functie contactpersoon	
4	Data	Datum aanvang: Datum afronding (indien van toepassing)
5	Indien van toepassing: Naam combinant/ onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.	
6	U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 25 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met ballonbanden gedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.	ja / nee* geef een toelichting:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	